

NOM DE L'ASSOCIATION

Cocher la case de votre situation

Première demande

Renouvellement d'une demande

Mairie d'ALZONNE



Dossier Demande de subvention 20...

Dossier à renvoyer à :

Secrétariat
56, avenue Antoine Courrière
11170 ALZONNE

**Attention : Retrait des dossiers à compter du 1^{er} janvier
et dépôt avant le 28 février de l'année en cours, délai de rigueur**

IMPORTANT

- **Les subventions seront octroyées pour une année civile (du premier janvier au 31 décembre).**
- **La subvention doit être utilisée pour l'objet social. Elle n'est pas cessible.**
- **Toute modification des informations concernant votre association en cours d'année doit être signalée.**
- **Le numéro SIRET est indispensable au versement d'une subvention.**
- **Pour toute demande l'association doit justifier d'au moins une année d'existence.**
- **Pour tous vos supports de communication, il est impératif de faire mention du soutien moral et financier de la ville.**
- **Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le secrétariat de mairie afin de traiter les demandes de subvention.**
- **Elles sont conservées dans un fichier permanent et sont destinées à l'élaboration du budget communal.**
- **Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD 2016/679) vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données concernant votre association et les faire rectifier en contactant le secrétariat de mairie.**

SOMMAIRE

⇒ Fiche 1 - Présentation de l'association

Identification
Responsables

⇒ Fiches 2 - Fonctionnement de l'association

2.1 Objet social-Activités
2.2 Objectifs
2.3 Actions projetées
2.4 Renseignements juridiques

⇒ Fiche 3 - Demande de subvention de fonctionnement

Subventions sollicitées

⇒ Fiche 4 – demande de subvention pour une action spécifique

Présentation
Public(s) concerné(s)

⇒ Fiche 5 – Compte de résultat année N-1

Détail des charges et des produits
Santé financière de votre organisme

⇒ Fiche 6 – Budget prévisionnel année N de l'association

Détail des charges et des produits estimés

⇒ Fiche 7 – Budget prévisionnel année N de l'action spécifique

Détail des charges et des produits estimés concernant l'action

⇒ Fiche 8 – Aide indirectes

A compléter uniquement si l'association en bénéficie.

⇒ Fiche 9 - Attestation sur l'honneur

*Après le dépôt du dossier complet, un courrier vous avertira de la suite qui y sera donnée. Votre demande sera examinée avec la plus grande attention. Des données complémentaires pourrons éventuellement vous être demandées.
Pour toute information pour établir le dossier, veuillez-vous adresser au secrétariat de mairie :

- Numéro de téléphone [04.68.78.57.50](tel:04.68.78.57.50)
- Mail mairiedalzone@wanadoo.fr

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Tout dossier incomplet ne sera pas mis à l'étude.

- Dossier complété**
- Statuts de l'association datés et signés si nouvelle demande et/ou modification**
- RIB à jour de l'association**
- Comptes arrêtés du dernier exercice (bilan comptable, compte de résultat et compte de l'Expert-comptable ou du Commissaire aux comptes s'il y a lieu)**
- Pour les subventions exceptionnelles (action/s spécifique/s), budget de la manifestation exceptionnelle. (Fiches 4 et 7 complétées, le cas échéant, d'autres documents) : 1 fiche à remplir par type d'action spécifique**
- Sommes disponibles à la clôture de l'exercice**
- Numéro SIRET : si votre association ne possède pas de n° SIRET nous vous invitons à réaliser la démarche auprès de l'INSEE (adresse : 36, rue des Trente-Six Ponts – BP 94217- 31054 Toulouse Cedex 4).**

Dès lors que votre dossier sera réputé complet la commune vous fera parvenir un accusé de réception

Fiche -1- Présentation de l'association

À compléter obligatoirement

Nom de l'association

Sigle de l'association

Adresse du siège social

Code postal

Commune

Téléphone

Mail

***Siret :**

(14 chiffres)

APE :

N °R.N.A.:

Adresse postale (si différente)

Code postal :

Commune

Site internet

Représentant légal

Nom

Prénom

Qualité

Téléphone

Mail

Responsable du suivi de la demande :

Nom

Prénom

Qualité

Téléphone

Mail

Composition du bureau de l'association. Indiquer le nom, le prénom, les adresses, mail et les numéros de téléphone :

Président/e	Adresse Tel Mail
Secrétaire	Adresse Tel Mail
Trésorier/e	Adresse Tel Mail
Directeur/Responsable	Adresse Tel Mail

Fiche -2-1- Fonctionnement de l'association – Objet, Activités

À compléter obligatoirement

Objet social tel qu'il est mentionné dans la publication au Journal Officiel

Description des activités courantes

Nombre d'adhérents *:

Nombre d'alzonnais *:

Type de public concerné par votre activité :

Tout public

Jeune public

Adulte

Sénior

Publics spécifiques (*merci de préciser, public en difficulté, empêché ou hospitalisé*) :

Fiche -2-2- Fonctionnement de l'association - Objectifs

Facultatif pour une demande de subvention inférieure à 1 000 €

Présentations des axes de travail qui seront développés au cours de l'année :

Objectifs attendus :

Intérêt pour la commune :

Localisation des actions et nombre prévisionnel de bénéficiaires :

Fiche -2- 3- Fonctionnement de l'association – Actions projetées

Facultatif pour une demande de subvention inférieure à 1 000 €

Actions prévues

Dates (jjmm)	Présentation des actions prévues sur le territoire alzonnais

Dates (jjmm)	Présentation des actions prévues en dehors d'Alzonne

Fiche -2 -4 - Fonctionnement de l'association – Renseignements juridiques

Facultatif pour une demande de subvention inférieure à 1 000 €

Votre association possède-t-elle un agrément administratif ?

oui non

Type d'agrément	Attribué par	En date du :

Votre association est-t-elle suivie par un commissaire aux comptes ?

oui non

Fiche -3- Demande de subvention de fonctionnement

Montant demandé : €

Subvention(s) provenant d'autres organismes :

Organismes	Montant Obtenu année N-1	Montant demandé année N
Carcassonne Agglo		
Conseil Départemental de l'Aude		
Conseil régional		
Etat		
Autres organismes à préciser		

Fiche -4- Demande de subvention pour une action spécifique

À compléter uniquement dans le cadre d'une demande exceptionnelle

Nom de l'action

Montant Demandé

€

Merci de remplir une fiche obligatoirement pour chacune des actions

Présentation du contenu l'action et de ses objectifs
(Joindre tout document précisant dans le détail ces points)

Tout public Jeune public Adulte Senior

Publics spécifiques (*Merci de préciser, public en difficulté, empêché ou hospitalisé*) :

Nombre approximatif de bénéficiaires

Date de réalisation de votre action :

Lieu de diffusion de votre action :

Observations sur le budget et le déroulement de l'action :

(Joindre le budget spécifique)

Fiche -5-1- Compte de résultat année N-1

A compléter obligatoirement

Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats d'études et de prestations de		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau,		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Divers		Communauté(s) d'agglomération	
62 - Autres services extérieurs		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et		Commune d'Alzonne	
Publicité, publication		Autres	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunications		JNDS(jeunesse et sport)	
Services bancaires, autres		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Mécénat	
Autres impôts et taxes		Sponsor	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		75 - Autres produits de gestion	
Charges sociales		Dont cotisations /adhésions : licences	
Autres charges de personnel		Autres	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		Intérêts comptes bancaires	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Certifié exact et sincère, Alzonne le

Le Président

Le Trésorier

L'association sollicite une subvention d'un montant total

€

Fiche -5- 2 - Compte de résultat année N-1

État financier en fin du dernier exercice budgétaire

Caisse(s)	€
Compte(s) Bancaire(s) ou Postal (aux)	€
Compte(s) rémunéré(s) - (Titres, livrets et comptes d'épargne)	€
TOTAL	€

Fiche -6- Budget prévisionnel de l'association année N au titre du fonctionnement

A compléter obligatoirement

Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats d'études et de prestations de		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau,		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Divers		Communauté(s) d'agglomération	
62 - Autres services extérieurs		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et		Commune d'Alzonne	
Publicité, publication		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		JNDS(jeunesse et sport)	
63 - Impôts et taxes		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Mécénat	
64 - Charges de personnel		Sponsor(s)	
Rémunération des personnels		Autres recettes (précisez)	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		Intérêts comptes bancaires	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions)		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention d'un montant total

€

Fiche -7- Budget prévisionnel de l'association année N pour une Action

A compléter obligatoirement une fiche pour chaque type d'Action (subvention
exceptionnelle)

Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant ¹
60 - Achats		70 - Vente de produits finis, prestations de services,	
Achats d'études et de prestations de		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, Fournitures d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Divers		Communauté(s) des communes	
62 - Autres services extérieurs		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et		Commune d'Alzonne	
Publicité, publication		Autre(s)	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunications		JNDS(jeunesse et sport)	
Services bancaires, autres		Fonds européens	
63 - Impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Mécénat	
Autres impôts et taxes		Sponsor	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		75 - Divers produits de gestion	
Charges sociales		Cotisations/adhésion/licences.....	
Autres charges de personnel		Autres	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		Intérêts comptes bancaires	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

Montant sollicité au titre de l'action spécifique

€

Fiche -8- Aides indirectes

À compléter obligatoirement si l'association en bénéficie

Votre association est-elle hébergée par la commune d'Alzonne Oui Non

Si oui, merci de préciser quels sont les locaux, la fréquence d'utilisation, si c'est à titre gratuit et faire de même pour les dépenses en Eau, gaz, électricité, téléphone, internet, entretien, ménage.

Du personnel communal est-il mis à la disposition de votre association ? (Nombre d'heures et nombre d'agents à préciser le cas échéant)

Quelles prestations sollicitez-vous de la ville ?

(À préciser pour la totalité de l'année, aucune autre aide ne pourra être sollicitée ultérieurement.)

Indiquez les dates demandées ainsi que l'intitulé de la manifestation

Indiquer les moyens précis :

Support de communication :

Prêt de matériel :

Intervention du service technique de la commune :

Locaux mis à disposition :

Autres moyens, précisez :

Fiche -9- Attestation sur l'honneur

A compléter obligatoirement

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Le signataire doit obligatoirement être un représentant légal de l'association.

Je soussigné(e) _____

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

Demande une subvention de fonctionnement€ _____

Pour action(s) / Manifestation(s) exceptionnelle€ _____

TOTAL
.....€ _____

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association dont je vous joins le Relevé d'Identité Bancaire.

Pour les subventions dont le montant est égal ou supérieur à 23 000 €, je déclare avoir connaissance de l'obligation pour l'association de conclure une convention avec la commune d'Alzonne.

Signature :