

**NOM DE L'ASSOCIATION** .....

Cocher la case de votre situation

Première demande

Renouvellement d'une demande

## **MAIRIE D'ALZONNE**



### **Dossier Demande de subvention 20....**

Dossier à renvoyer à :

Secrétariat  
56, avenue Antoine Courrière  
11170 ALZONNE

**Attention : Retrait des dossiers à compter du 1<sup>er</sup> janvier  
et dépôt avant le 28 février de l'année en cours, délai de rigueur**

## **IMPORTANT**

- **Les subventions seront octroyées pour une année civile (du premier janvier au 31 décembre).**
- **La subvention doit être utilisée pour l'objet social. Elle n'est pas cessible.**
- **Toute modification des informations concernant votre association en cours d'année doit être signalée.**
- **Le numéro SIRET est indispensable au versement d'une subvention.**
- **Pour toute demande l'association doit justifier d'au moins une année d'existence.**
- **Pour tous vos supports de communication, il est impératif de faire mention du soutien moral et financier de la ville.**
- **Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le secrétariat de mairie afin de traiter les demandes de subvention.**
- **Elles sont conservées dans un fichier permanent et sont destinées à l'élaboration du budget communal.**
- **Conformément à la loi « informatique et libertés de 1978 modifiée et au Règlement Européen (RGPD 2016/679) vous pouvez exercer votre droit d'accès aux données concernant votre association et les faire rectifier en contactant le secrétariat de mairie.**

# SOMMAIRE

⇒ Fiche 1 - Présentation de l'association

Identification  
Responsables

⇒ Fiches 2 - Fonctionnement de l'association

2.1 Objet social-Activités  
2.2 Objectifs  
2.3 Actions projetées  
2.4 Renseignements juridiques

⇒ Fiche 3 - Demande de subvention de fonctionnement

Subventions sollicitées

⇒ Fiche 4 – demande de subvention pour une action spécifique

Présentation  
Public(s) concerné(s)

⇒ Fiche 5 – Compte de résultat année N-1

Détail des charges et des produits  
Santé financière de votre organisme

⇒ Fiche 6 – Budget prévisionnel année N de l'association

Détail des charges et des produits estimés

⇒ Fiche 7 – Budget prévisionnel année N de l'action spécifique

Détail des charges et des produits estimés concernant l'action

⇒ Fiche 8 – Aide indirectes

A compléter uniquement si l'association en bénéficie.

⇒ Fiche 9 - Attestation sur l'honneur

\*Après le dépôt du dossier complet, un courrier vous avertira de la suite qui y sera donnée. Votre demande sera examinée avec la plus grande attention. Des données complémentaires pourrons éventuellement vous être demandées.  
Pour toute information pour établir le dossier, veuillez-vous adresser au secrétariat de mairie :

- Numéro de téléphone [04.68.78.57.50](tel:04.68.78.57.50)
- Mail [mairiedalzone@wanadoo.fr](mailto:mairiedalzone@wanadoo.fr)

## **PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT**

**Tout dossier incomplet ne sera pas mis à l'étude.**

- Dossier complété**
- Statuts de l'association datés et signés si nouvelle demande et/ou modification**
- RIB à jour de l'association**
- Comptes arrêtés du dernier exercice (bilan comptable, compte de résultat et compte de l'Expert-comptable ou du Commissaire aux comptes s'il y a lieu)**
- Pour les subventions exceptionnelles (action/s spécifique/s), budget de la manifestation exceptionnelle. (Fiches 4 et 7 complétées, le cas échéant, d'autres documents) : 1 fiche à remplir par type d'action spécifique**
- Sommes disponibles à la clôture de l'exercice**
- Numéro SIRET : si votre association ne possède pas de n° SIRET nous vous invitons à réaliser la démarche auprès de l'INSEE ( adresse : 36, rue des Trente-Six Ponts – BP 94217- 31054 Toulouse Cedex 4).**

**Dès lors que votre dossier sera réputé complet la commune vous fera parvenir un accusé de réception**

## Fiche -1- Présentation de l'association

### À compléter obligatoirement

Nom de l'association

Sigle de l'association

Adresse du siège social

Code postal

Commune

Téléphone

Mail

**\*Siret :**

(14 chiffres)

**APE :**

**N °R.N.A.:**

Adresse postale (si différente)

Code postal :

Commune

Site internet

**Représentant légal**

Nom

Prénom

Qualité

Téléphone

Mail

**Responsable du suivi de la demande :**

Nom

Prénom

Qualité

Téléphone

Mail

**Composition du bureau de l'association. Indiquer le nom, le prénom, les adresses, mail et les numéros de téléphone :**

<b>Président/e</b>	Adresse Tel Mail
<b>Secrétaire</b>	Adresse Tel Mail
<b>Trésorier/e</b>	Adresse Tel Mail
<b>Directeur/Responsable</b>	Adresse Tel Mail

**Fiche -2-1- Fonctionnement de l'association – Objet, Activités**

À compléter obligatoirement

**Objet social tel qu'il est mentionné dans la publication au Journal Officiel**

**Description des activités courantes**

**Nombre d'adhérents \*:**

**Nombre d'alzonnais \*:**

**Type de public concerné par votre activité :**

Tout public  Jeune public  Adulte  Sénior

Publics spécifiques  (*merci de préciser, public en difficulté, empêché ou hospitalisé*) :

## **Fiche -2-2- Fonctionnement de l'association - Objectifs**

**Facultatif pour une demande de subvention inférieure à 1 000 €**

**Présentations des axes de travail qui seront développés au cours de l'année :**

**Objectifs attendus :**

**Intérêt pour la commune :**

**Localisation des actions et nombre prévisionnel de bénéficiaires :**

## Fiche -2- 3- Fonctionnement de l'association – Actions projetées

Facultatif pour une demande de subvention inférieure à 1 000 €

### Actions prévues

Dates (jjmm)	Présentation des actions prévues sur le territoire alzonnais

Dates (jjmm)	Présentation des actions prévues en dehors d'Alzonne



## Fiche -2 -4 - Fonctionnement de l'association – Renseignements juridiques

Facultatif pour une demande de subvention inférieure à 1 000 €

Votre association possède-t-elle un agrément administratif ?

oui  non

Type d'agrément	Attribué par	En date du :

Votre association est-t-elle suivie par un commissaire aux comptes ?

oui  non

**Fiche -3- Demande de subvention de fonctionnement**

**Montant demandé :** €

**Subvention(s) provenant d'autres organismes :**

<b>Organismes</b>	<b>Montant Obtenu année N-1</b>	<b>Montant demandé année N</b>
<b>Carcassonne Agglo</b>		
<b>Conseil Départemental de l'Aude</b>		
<b>Conseil régional</b>		
<b>Etat</b>		
<b>Autres organismes à préciser</b>		

## Fiche -4- Demande de subvention pour une action spécifique

À compléter uniquement dans le cadre d'une demande exceptionnelle

Nom de l'action

**Montant Demandé**

€

Merci de remplir une fiche obligatoirement pour chacune des actions

**Présentation du contenu l'action et de ses objectifs  
(Joindre tout document précisant dans le détail  
ces points)**

Tout public       Jeune public       Adulte       Senior

Publics spécifiques  (*Merci de préciser, public en difficulté, empêché ou hospitalisé*) :

**Nombre approximatif de bénéficiaires**

**Date de réalisation de votre action :**

**Lieu de diffusion de votre action :**

**Observations sur le budget et le déroulement de l'action :**

**(Joindre le budget spécifique)**

## Fiche -5-1- Compte de résultat année N-1

A compléter obligatoirement

Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services,</b>	
Achats d'études et de prestations de		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau,		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Divers		Communauté(s) d'agglomération	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et		Commune d'Alzonne	
Publicité, publication		Autres	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunications		JNDS(jeunesse et sport)	
Services bancaires, autres		Fonds européens	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Mécénat	
Autres impôts et taxes		Sponsor	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
Charges sociales		Dont cotisations /adhésions : licences	
Autres charges de personnel		Autres	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Intérêts comptes bancaires	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions)</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Certifié exact et sincère, Alzonne le

Le Président

Le Trésorier

L'association sollicite une subvention d'un montant total

€

**Fiche -5- 2 - Compte de résultat année N-1**

**État financier en fin du dernier exercice budgétaire**

<b>Caisse(s)</b>	€
<b>Compte(s) Bancaire(s) ou Postal (aux)</b>	€
<b>Compte(s) rémunéré(s) - (Titres, livrets et comptes d'épargne)</b>	€
<b>TOTAL</b>	€

## Fiche -6- Budget prévisionnel de l'association année N au titre du fonctionnement

A compléter obligatoirement

Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant <sup>1</sup>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services,</b>	
Achats d'études et de prestations de		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau,		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Divers		Communauté(s) d'agglomération	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et		Commune d'Alzonne	
Publicité, publication		Autres	
Déplacements, missions			
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler)	
Services bancaires, autres		JNDS(jeunesse et sport)	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Mécénat	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Sponsor(s)	
Rémunération des personnels		Autres recettes (précisez)	
Charges sociales		<b>75 - Autres produits de gestion</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Intérêts comptes bancaires	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions)</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

L'association sollicite une subvention d'un montant total

€

## Fiche -7- Budget prévisionnel de l'association année N pour une Action

A compléter obligatoirement une fiche pour chaque type d'Action (subvention  
exceptionnelle)

Ne pas indiquer les centimes d'euros

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant <sup>1</sup>
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, prestations de services,</b>	
Achats d'études et de prestations de		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau,		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61 - Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitation</b>	
Sous-traitance générale		État : (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Locations			
Entretien et réparation		Région(s)	
Assurance			
Documentation		Département(s)	
Divers		Communauté(s) des communes	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Commune(s)	
Rémunérations intermédiaires et		Commune d'Alzonne	
Publicité, publication		Autre(s)	
Déplacements, missions		Organismes sociaux (à détailler)	
Frais postaux et de télécommunications		JNDS(jeunesse et sport)	
Services bancaires, autres		Fonds européens	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		CNASEA (emplois aidés)	
Impôts et taxes sur rémunération		Mécénat	
Autres impôts et taxes		Sponsor	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels		<b>75 - Divers produits de gestion</b>	
Charges sociales		Cotisations/adhésion/licences.....	
Autres charges de personnel		Autres	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		Intérêts comptes bancaires	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotation aux amortissements (provisions)</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements et provisions</b>	
		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Montant sollicité au titre de l'action spécifique

€

## Fiche -8- Aides indirectes

À compléter obligatoirement si l'association en bénéficie

Votre association est-elle hébergée par la commune d'Alzonne  Oui  Non

Si oui, merci de préciser quels sont les locaux, la fréquence d'utilisation, si c'est à titre gratuit et faire de même pour les dépenses en Eau, gaz, électricité, téléphone, internet, entretien, ménage.

Du personnel communal est-il mis à la disposition de votre association ? (Nombre d'heures et nombre d'agents à préciser le cas échéant)

Quelles prestations sollicitez-vous de la ville ?

(À préciser pour la totalité de l'année, aucune autre aide ne pourra être sollicitée ultérieurement.)

Indiquez les dates demandées ainsi que l'intitulé de la manifestation

Indiquer les moyens précis :

Support de communication :

Prêt de matériel :

Intervention du service technique de la commune :

Locaux mis à disposition :

Autres moyens, précisez :



**Fiche -9- Attestation sur l'honneur**

**A compléter obligatoirement**

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Le signataire doit obligatoirement être un représentant légal de l'association.

Je soussigné(e) \_\_\_\_\_

Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements afférents ;

Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;

**Demande une subvention de fonctionnement** .....€ \_\_\_\_\_

**Pour action(s) / Manifestation(s) exceptionnelle** .....€ \_\_\_\_\_

**TOTAL**  
.....€ \_\_\_\_\_

Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association dont je vous joins le Relevé d'Identité Bancaire.

Pour les subventions dont le montant est égal ou supérieur à 23 000 €, je déclare avoir connaissance de l'obligation pour l'association de conclure une convention avec la commune d'Alzonne.

**Signature :**